# **PROGRAMME DE FORMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE LA FORMATION** | Le nom officiel de votre programme de formation sur lequel vous allez communiquer > Par exemple : « Acculturation Digitale et Transformation Digitale de l’Entreprise »  |
| **DESCRIPTION DE LA FORMATION**  | Texte de quelques lignes présentant votre formation |
| **DURÉE**  |  |
| **DATES et LIEU** |  |
| **FORMATEURICES** |  |
| **OBJECTIFS DE LA FORMATION**  | Listez ici les objectifs pédagogiques en termes de compétences que les stagiaires vont acquérir lors de votre formation.Important :Il faut pouvoir mesurer l’évolution de ces compétences en début de formation et en fin de formation.Sous forme de verbes actifs : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :* Appréhender
* Comprendre
* Mesurer
* Mener
* Produire
* Mettre en place
* Construire
* Élaborer
* Concevoir
* Intégrer
* ...
 |
| **CONTENU** | Quels sont les activités et thème abordés par jour de formation  |
| **MÉTHODES MOBILISÉES et MOYENS TECHNIQUES** | {moyens}Quelles sont les méthodes pédagogiques : entretien, diaporama, échange, exercices, mise en pratique, jeux...Les moyens techniques mobilisés pour la mise en œuvre Tableau, logiciels spécifiques, vp… |
| **MODALITÉS D’ÉVALUATION** | {modalites}Quels sont les procédures d’évaluation des compétences en début et en fin de formation* Exercices, quizz, test
* Mise en situation
* Évaluation à froid
 |