# **PROGRAMME DE FORMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE LA FORMATION** | Le nom officiel de votre programme de formation sur lequel vous allez communiquer > Par exemple : « Acculturation Digitale et Transformation Digitale de l’Entreprise » |
| **DESCRIPTION DE LA FORMATION** | Texte de quelques lignes présentant votre formation |
| **DURÉE** |  |
| **DATES et LIEU** |  |
| **FORMATEURICES** |  |
| **OBJECTIFS DE LA FORMATION** | Listez ici les objectifs pédagogiques en termes de compétences que les stagiaires vont acquérir lors de votre formation.  Important :Il faut pouvoir mesurer l’évolution de ces compétences en début de formation et en fin de formation.  Sous forme de verbes actifs : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :   * Appréhender * Comprendre * Mesurer * Mener * Produire * Mettre en place * Construire * Élaborer * Concevoir * Intégrer * ... |
| **CONTENU** | Quels sont les activités et thème abordés par jour de formation |
| **MÉTHODES MOBILISÉES et MOYENS TECHNIQUES** | {moyens}  Quelles sont les méthodes pédagogiques : entretien, diaporama, échange, exercices, mise en pratique, jeux...  Les moyens techniques mobilisés pour la mise en œuvre  Tableau, logiciels spécifiques, vp… |
| **MODALITÉS D’ÉVALUATION** | {modalites}  Quels sont les procédures d’évaluation des compétences en début et en fin de formation   * Exercices, quizz, test * Mise en situation * Évaluation à froid |